

-
- 1. Il GdL – Gruppo di Lavoro – nasce per colmare, o comunque limitare, eventuali carenze a livello di servizi erogati dall'Un.i.o.n.;**
 - 2. A ciascun GdL è assegnata una risorsa economica ai fini del suo funzionamento stabilita da un budget annuale di spesa;**
 - 3. Le finalità del Gruppo devono tendere, oltre che all'analisi ed al superamento di problematiche operative/funzionali, alla realizzazione di un obiettivo finale**
 - 4. Il GdL è composto da associati che volontariamente intendano farne parte, integrabili a richiesta, ciascuno conscio della condivisione dei compiti, tuttavia, dotato di specifiche competenze e qualifiche;**
 - 5. L'intento delle riunioni del Gruppo è di operare assieme in maniera coordinata per affrontare e risolvere i problemi esistenti;**
 - 6. L'identificazione del problema deve avere come obiettivo la sua risoluzione per la quale può essere richiesto, laddove necessario, l'intervento a valle del presidente/legale rapp.te dell'associazione;**
 - 7. Laddove emergessero nuove esigenze operative, quali quelle di uno studio di progetto abbozzato e non definito, Il GdL può nominare al suo interno un SottoGruppo di tre elementi di riferimento per il coagulo della proposta portata infine ai lavori finali del GdL per il varo;**
 - 8. Il singolo componente non dovrà svolgere attività in conflitto con l'indipendenza e imparzialità degli altri componenti nel rispetto della norma Iso/lec 17020:2012;**
 - 9. Per esigenze di economia operativa, ogni GdL può essere composto da un minimo di 5 componenti fino ad un massimo di 8;**
 - 10. Ogni GdL ha in capo un Coordinatore che oltre a presiedere i lavori, stabilisce date, tempistica e sede delle riunioni precedute da invio di OdG trasmesso p.c. anche a Union-Sede; egli è inoltre responsabile dell'emissione dell'apposito verbale che la segreteria trasmetterà all'Organismo che non inserito nel GdL e pubblicato quale informazione sulla Newsletter;**
 - 11. Ogni GdL a firma del proprio Coordinatore, informando il presidente, è autonomo nell'indirizzo di istanze a Ministeri ed Enti di riferimento;**

12.

Il Coordinatore a nome del GdL puo' proporre iniziative di interesse della categoria di "Abilitato" e/o "Notificato" e/o "Soggetto autor.to" da sottoporre al vaglio del presidente del CD dell'associazione;

13.

Cooperazione: è auspicabile sia sentita e sviluppata tra i membri del GdL al fine di stimolare la capacità di ogni singolo alla risoluzione dei problemi analizzati;

14.

Il GdL che abbia riconoscibilità operativa concorre alla valorizzazione della funzione della categoria che rappresenta, trasferendo al resto della categoria degli iscritti un bagaglio aggiuntivo di conoscenze;

15.

Il GdL ha durata pari a quella di nuove elezioni delle cariche sociali e puo' alla fine del biennio essere pertanto riconfermato; parimenti, la mancata partecipazione di un membro per due volte consecutive dà luogo alla sua esclusione.