

UN.I.O.N.

CORSI DI FORMAZIONE – REFRESHER – PERFEZIONAMENTO

REGOLAMENTO

Art. 1. Il presente Regolamento attua la disciplina dei corsi di formazione, refresher, perfezionamento e di altri servizi didattici integrativi erogati dall'Associazione, in aderenza all'art. 4.4. b) c) dello Statuto UN.I.O.N..

Art. 2. Tutti i corsi sono organizzati secondo quanto disposto dall'art.10 "Corsi e formazione interna" dello Statuto che rimanda la specifica articolazione al presente Regolamento, quale parte integrante degli adempimenti di cui alle norme associative.

Art. 3. Ogni corso identificherà la tematica dell'addestramento in relazione a norme tecniche di riferimento dell'attività degli Organismi, sia Notificati che Abilitati che Autorizzati, ai fini dell'attestazione della valutazione della conformità, di cui a legislazione nazionale ed europea, direttive, linee-guida e quant'altro rientri di prescrizioni ed aggiornamenti normativi, riportando nella sua titolazione il riferimento specifico della formazione, della data-luogo-ore, unitamente al docente incaricato del training.

Art. 4. Seminari, convegni, workshops, altre riunioni di GdL sono esclusi della trattazione nel presente Regolamento.

Art. 5. Ai sensi della normativa vigente, come di quella ex novo promulgata, UN.I.O.N. può promuovere, anche in collaborazione con Soggetti pubblici e privati, analoghi o altri corsi di aggiornamento e perfezionamento, provvedendo allo sviluppo della formazione di competenze e capacità che rientrino negli scopi statuari di cui all'art.1.

Art. 6. Quando, per ragioni logistiche, non sia utilizzata la sede dell'Associazione, i corsi sono prevalentemente tenuti in aule e strutture esterne, anche per eventuali altre attività culturali e formative che si rendessero necessarie per lo svolgimento di finalità specifiche.

Art. 7. Previa eventuali convenzioni/accordi con altri Soggetti esterni, le attività formative possono essere organizzate anche in forma consorziata.

Art. 8. Tutte le attività inerenti alla formazione, quando non espressamente erogate a titolo gratuito, sono tassativamente finanziate dai singoli associati, che godono comunque di una formula economica convenzionata rispetto ai non aderenti all'Associazione. La metodica di iscrizione è la seguente:

- a) Ogni partecipante dovrà versare il complessivo importo della formazione entro quaranta (40) giorni precedenti la data programmata per il corso;
- b) È previsto uno sconto dell'12% sull'importo nel caso di associati con più di due iscritti;
- c) Il rimborso è dovuto nella misura del 50% dell'importo qualora la disdetta pervenisse tra il trentesimo e l'ottavo giorno antecedente la data della formazione. In caso di cancellazione dell'iscrizione negli ultimi 7 giorni antecedenti la data di effettuazione del corso, non è previsto alcun rimborso.

Art. 8.1) Nella quotazione corso sono inclusi:

- a) Coffee break
- b) Colazione di lavoro
- c) Materiale didattico e locandina informativa
- d) Attestato di partecipazione firmato dal Docente
- e) Dispense eventuali del corso trattato e ultima edizione del "MAGAZINE"

Art. 9. Durata e numero partecipanti.

I corsi prevedono, ai fini dell'ottimizzazione del costo di partecipazione, da un minimo di 15 ad un massimo di 20 partecipanti.

La durata del corso è di 8 ore e può riguardare una o più giornate di formazione.

Art. 10. A fine corso, consegna di:

- a) Test finale su domande formulate dal Docente, compilate in aula;
- b) Attestato di partecipazione corso, di cui all'articolo 8.1.
- c) Attestato di superamento prove finali (inviato per e-mail dopo la valutazione dei test di cui al punto a).

UN.I.O.N.
Il Presidente

Roma, 30 Novembre 2018