



**Regolamento  
Servizio Videoconferenza UN.I.O.N.**

**SVU**

**Il sistema Videoconferenze UN.I.O.N. (SVU) nasce per accrescere il livello dei servizi erogati dall'Associazione, nel caso di specie venendo incontro a quegli aspetti di operatività economico-produttiva rilevante di tempi e metodi di modernizzazione ed efficienza della comunicazione informatizzata, nel merito del più tempestivo funzionamento degli Organi sociali UN.I.O.N. preposti alle varie mansioni/incarichi UN.I.O.N., tuttavia, senza incidere sul budget, se non in misura assolutamente minimalista.**

- 1. La finalità di “SVU” è superare le problematiche operativo/funzionali di incontro tra i soci, facilitando la loro partecipazione, attraverso l'utilizzazione di tale sistema (di cui al p. 3), venendo incontro, pertanto, anche alle esigenze dei tre GdL, così come dello stesso CD, in quanto sarà possibile organizzare riunioni immediate, quindi anche non programmate, assolvendo pertanto all'urgenza della necessaria operatività, inclusa quella di altri incontri in genere, colmando il vuoto della distanza senza affrontare le difficoltà dovute agli spostamenti ed economizzando sulle spese specifiche, inclusi quelli di location.**
- 2. Nel merito del funzionamento di tale sistema di *long distance communications*, UN.I.O.N. ha stipulato un abbonamento annuale a un impianto di videoconferenza che, attualmente, è quello offerto da “GoTo Meeting Business”, per pianificare, tenere o gestire GdL, CD o riunioni/incontri Web, audio e video per la cui partecipazione è richiesto un PC, un Mac o un dispositivo mobile da un ufficio o qualsiasi altra località remota.**
- 3. Le riunioni/incontri di cui al p. 2) in video-conferenza “SVU” saranno pianificate e aperte dalla segreteria UN.I.O.N. ovvero possono essere autonomamente indette, previa informazione al**



**Regolamento  
Servizio Videoconferenza UN.I.O.N.**

**SVU**

**Presidente che riceverà un conciso report finale, parimenti al metodo stesso delle riunioni di CD annunciate dal Presidente.**

- 4. Le riunioni dei GdL indette dai rispettivi tre Coordinatori saranno predisposti da questi ultimi e aperte in videoconferenza SVU dagli stessi, al fine di consentire l'utilizzo del SVU negli orari più consoni agli incontri, fornendo loro riservatamente "username" e "password" da utilizzare solo per finalità operativo-funzionali dell'Associazione, tuttavia, solo in caso di impedimento operativo della segreteria UN.I.O.N.**
- 5. Compiti dell'organizzatore (coordinatore, presidente) di una videoconferenza sono:**
  - a. pianificare la videoconferenza, stabilendo date, tempistica e OdG informando p.c. anche la UN.I.O.N.-Sede e creare quale organizzatore dell'ID della riunione per Web o Desktop;**
  - b. trasmettere con e-mail l'ID della riunione come invito ai partecipanti del GdL;**
  - c. aprire e presiedere i lavori della videoconferenza in qualità di organizzatore al quale, tuttavia, è consentito farsi sostituire - in caso di sopravvenuti inderogabili impegni dopo l'apertura della videoconferenza - da un co-organizzatore, componente del GdL o comunque socio UN.I.O.N.;**
  - d. formulare apposito verbale/report utilizzando, se necessario, la funzione "registrazione sul cloud" che il SVU consente, provvedendo la segreteria alla sua pubblicazione quale diffusione di informazione sul sito nella sezione GdL, dandone notizia ai soci con UN.I.O.N.-Informa e sulla NewsLetter;**
  - e. il metodo di cui sopra ne rileva nel merito anche di altre analoghe riunioni ufficiali, pertanto, anche di quelle indette dal presidente, ad eccezione di altre che risultassero propedeutiche di decisioni e/o finalizzazione in successive**



**Regolamento  
Servizio Videoconferenza UN.I.O.N.**

**SVU**

**riunioni e che si ritenesse, quindi, di posporne per la loro definizione (natura degli argomenti, riservatezza, superamento dell'analisi delle tematiche) perciò ritenute dal Coordinatore e dal presidente quale organizzatore di seduta da egli disposta di non essere conosciute e/o attenzionate verso l'esterno.**

- 6. Il presente dettame approvato dal Presidente sarà inserito nell'ambito degli altri 4 Regolamenti statutari e diffuso attraverso gli attuali canali di informazione e comunicazione a tutti gli iscritti.**

**Redatto il 2 marzo 2020**